

**Министерство образования и науки РФ**  
*федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего*  
*профессионального образования*  
**«Глазовский государственный педагогический институт**  
**имени В.Г. Короленко»**



**ТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора ФГБОУ ВПО «ГГПИ»

А.А.Мирошниченко

*29 сентября* 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о внутренней электронно-библиотечной системе  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования  
«Глазовский государственный педагогический институт  
имени В.Г. Короленко»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – Положение) разработано в целях осуществления задач по информатизации учебного и научного процессов и упорядочения процессов формирования фонда электронных ресурсов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» (далее – Институт).

1.2. Основными задачами настоящего Положения являются:

- информационное обеспечение учебного процесса, научно-исследовательской и педагогической деятельности студентов, магистрантов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Института;
- обеспечение доступности полнотекстовых работ и публикаций профессорско-преподавательского состава и сотрудников Института, предоставление которых читателям затруднено или ограничено;
- обеспечение доступа обучающихся к внешним электронным изданиям по основным обучающим дисциплинам, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам;
- решение проблемы книгообеспеченности обучающихся.

1.3. Внутренняя электронно-библиотечная система Института (далее – ВЭБС Института) формируется и функционирует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Гражданским кодексом Российской Федерации, локальными актами Института и настоящим Положением.

## 2. Состав внутренней электронно-библиотечной системы

2.1. ВЭБС Института является составной частью единого библиотечного фонда библиотеки Института и включает в себя издания, соответствующие учебным дисциплинам и тематике научных исследований, рассчитанные на учащихся всех форм обучения, а также ссылки на сетевые ресурсы (указание местоположения электронного документа в Интернет или локальной сети).

2.2. Фонд ВЭБС Института содержит следующие виды документов (изданий):

- учебные (учебники, учебные пособия, сборники задач, методические материалы к лабораторным и практическим занятиям, учебно-методические комплексы и т. д.);
- научные (монографии, сборники научных трудов, сборники конференций);
- справочные издания;
- периодические и продолжающиеся издания;
- научно-популярные издания;
- нормативно правовые акты Российской Федерации.

2.3. Электронные документы: в составе ВЭБС Института различаются по форме собственности:

- электронные документы, являющиеся интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВПО ГГПИ, т.е. созданные сотрудниками Института в рамках своей трудовой деятельности (ст. 1295 Гражданского кодекса РФ, Положение об интеллектуальной собственности Глазовского гос. пед. ин-та им. В.Г. Короленко от 2012 г.);
- электронные документы, переданные в ВЭБС института на основе договоров с правообладателями.

2.4. Электронные документы, входящие в ВЭБС Института различаются по степени доступности:

- с авторизованным доступом в сети Интернет;
- с внутривузовским доступом (в рамках локальной сети Института);
- с локальным доступом (внутрибиблиотечный доступ к электронным документам на физических носителях).

### **3. Комплектование фонда внутренней электронно-библиотечной системы Института**

3.1. Комплектование фонда ВЭБС Института осуществляется на основе прямых договоров с правообладателями по профилю образовательных программ путем:

- закупки электронных документов в издательских и книготорговых фирмах у авторов/правообладателей;
- передачи Издательско-полиграфическим центром «ЭксПресс» электронных версий работ и публикаций профессорско-преподавательского состава и сотрудников Института, в программах, в которых созданы оригинал-макеты с дополнительным переводом в формат PDF
- оцифровки литературы из фондов библиотеки института с соблюдением норм авторского права.

### **4. Каталогизация электронных документов**

4.1. Каталогизация электронных документов осуществляется в соответствии с российскими и международными нормативами, действующими в сфере библиографического описания документов:

ГОСТ 7.80-2000. СИБИД. "Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления";

ГОСТ 7.1-2003. СИБИД. "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления";

ГОСТ 7.82-2001. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.83-2001. СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

ГОСТ 7.12-93. СИБИД. «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке».

4.2. В каталоги вносятся библиографические сведения на документы, прошедшие редакционно-издательскую обработку.

4.3. Электронные документы, не прошедшие редакционно-издательскую обработку, размещаются в виде ссылки на сетевые ресурсы (URL) без занесения в каталоги библиотеки Института.

### **5. Размещение и хранение электронных документов и изданий**

5.1. Размещение и хранение электронных документов и изданий на сервере библиотеки Института с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или Интернет обеспечивает Центр информатизации и менеджмента качества совместно с библиотекой Института.

5.2. Хранение электронных ресурсов осуществляется следующими способами:

- локальные электронные документы и издания на машиночитаемых носителях хранятся в фонде библиотеки;

- электронные документы и издания, не имеющие физического носителя, размещаются и хранятся на сервере библиотеки и Института;

7

- удаленные электронные ресурсы размещаются на серверах организаций-правообладателей.

5.3. В целях информационной безопасности, физической сохранности и защиты от компьютерных вирусов библиотекой Института проводится резервное копирование электронных документов и изданий.

## **6. Доступ к внутренней электронно-библиотечной системе Института**

6.1. ВЭБС Института обеспечивает одновременный индивидуальный доступ к полным текстам учебно-методических материалов для каждого обучающегося в институте, а также преподавателей и сотрудников, из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

6.2. Электронные документы, входящие в состав ВЭБС, разрешается использовать только для образовательных и научных целей с соблюдением авторских прав, использование для коммерческих целей строго запрещено.

6.3. Издания, приобретенные у авторов (правообладателей), допускается использовать строго в соответствии с условиями заключенных с ними договоров.

6.4. Порядок пользования ВЭБС Института регулируется «Правилами пользования ВЭБС ФГБОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» и настоящим Положением.

## **7. Руководство деятельностью внутренней электронно-библиотечной системой Института**

7.1. Координацию совместной работы структурных подразделений по формированию ВЭБС Института осуществляет первый проректор.

7.2. Общее руководство работой ВЭБС Института осуществляет директор Библиотеки.

7.3. Ответственность за надлежащее техническое и общесистемное обеспечение, организацию всех видов доступа, хранение ресурсов ВЭБС института возлагается на начальника Центра информатизации и менеджмента качества Института.